

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**PODYPLOMOWYCH**  
**AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE**

## SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....	3
III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI.....	4
IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....	5
V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....	5
VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE.....	6
VII. TOK STUDIÓW .....	6
VIII. WARUNKI DOPUSZCZENIA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO W PRZYPADKU, KIEDY PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZEWIDUJE PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ .....	10
IX. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	11
X. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....	14
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Do spraw określonych Regulaminem stosuje się w szczególności: postanowienia Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023, poz. 742 tj.) wraz z przepisami prawa kanonicznego, oraz wskazaniem zawartymi w dokumentach Stolicy Apostolskiej w szczególności, w Konstytucji Apostolskiej Ojca Świętego Jana Pawła II o uniwersytetach katolickich *Ex corde Ecclesiae*, a w przypadku Instytutu Filozofii także w oparciu o Konstytucję Apostolską Papieża Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych *Veritatis gaudium*, w zw. z art. 23 ust. 1 pkt 9 Statutu AIK stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/2021/2022 Senatu AIK z dnia 1 lutego 2022 r. (zwanego dalej „Statutem”) oraz w oparciu o przepisy Statutu kościelnego Instytutu Filozofii AIK w sprawach dotyczących Instytutu Filozofii.
2. Niniejszy Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Ignatianum w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w AIK.
3. Regulamin stosuje się również do studiów podyplomowych prowadzonych w AIK w porozumieniu z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi pod warunkiem, że spraw tych nie uregulowano w odrębnych wewnętrznych aktach normatywnych.

## **II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 2**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez wszystkie instytuty oraz jednostki międzywydziałowe AIK.
2. Studia podyplomowe mogą być organizowane i prowadzone przez kilka jednostek organizacyjnych AIK.
3. Studia podyplomowe w AIK mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 zawiera Rektor AIK.
5. W przypadku, w którym studia podyplomowe organizowane są na zamówienie zewnętrznego zleceniodawcy, Rektor może zastosować rozwiązania i inne zasady niż określone w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego potrzeby zleceniodawcy, o ile nie pozostają one

w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami określającymi zadania i cele kształcenia na studiach podyplomowych.

### § 3

1. Uchwały w sprawie utworzenia, zmiany lub likwidowania kierunków studiów podyplomowych podejmuje Rada Instytutu, na wniosek Dyrektora Instytutu.
2. Decyzję o utworzeniu, powołaniu, przekształceniu i likwidacji studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 podejmuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.
3. Programy studiów podyplomowych uchwalane są przez Senat nie później niż do 15 lipca roku akademickiego poprzedzającego uruchomienie studiów podyplomowych.
4. Liczbę uczestników studiów podyplomowych ustala Rektor w porozumieniu z Dziekanem i Dyrektorem Instytutu.
5. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych na daną edycję studiów, określonej na podstawie ust. 4 decyzję o ich nieuruchomieniu podejmuje Dziekan i niezwłocznie informuje o tym fakcie Rektora oraz jednostkę odpowiedzialną za prowadzenie rekrutacji.

### § 4

1. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Studia podyplomowe umożliwiają zdobycie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 i/lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Dziekan wydziału prowadzącego studia, nadzór szczegółowy sprawuje kierownik studiów.
4. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem studiów w AIK sprawuje Rektor.

## III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

### § 5

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być cudzoziemcy legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym lub nostryfikowanym. Szczegółowy tryb rekrutacji cudzoziemców określają odrębne przepisy.
3. Warunki i tryb rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów wykaz wymaganych dokumentów, wysokość opłat za semestr, ogłaszane są przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji na studia podyplomowe.

## § 6

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Dziekan wydziału, w ramach którego działają dane studia podyplomowe.
2. W przypadku studiów międzywydziałowych rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Dziekan wyznaczony przez Rektora Akademii Ignatianum.
3. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał rozstrzygnięcie.

## IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 7

1. Dziekan, na wniosek Dyrektora Instytutu powołuje Kierownika studiów podyplomowych, spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych określa zarządzenie Dziekana.
3. Decyzje o uruchamianiu kolejnych edycji powołanych studiów podyplomowych podejmuje Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.

## V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 8

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) zdobywania w ramach zajęć objętych programem studiów podyplomowych wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów podyplomowych na zasadach w nim określonych,
  - 4) dostępu do systemu obsługi uczestników studiów w AIK,
  - 5) oceniania jakości procesu kształcenia,
  - 6) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych,
  - 7) wglądu do pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
  - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w wymiarze nie większym niż 3 ECTS w semestrze.

## § 9

1. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w AIK,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów podyplomowych,
  - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych programem studiów podyplomowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych programem studiów podyplomowych, zgodnie z organizacją roku akademickiego w AIK,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,
  - 5) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach oraz uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności,
  - 6) niezwłocznego powiadamiania jednostki administracyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych, adresu stałego zamieszkania i adresu do korespondencji,
  - 7) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji ze studiów w formie pisemnego oświadczenia,
  - 8) szanowania mienia AIK i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę,
  - 9) przestrzegania przepisów obowiązujących w AIK.

## VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

### § 10

1. Studia podyplomowe prowadzone w AIK są odpłatne.
2. Zasady ustalania wysokości opłat za studia podyplomowe, jak również zasady ich wnoszenia regulują odrębne przepisy.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych w trakcie trwania studiów podyplomowych opłata za te studia nie podlega zwrotowi.

## VII. TOK STUDIÓW

### § 11

1. Rok akademicki to okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów i harmonogramie realizacji przedmiotów. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że w Uchwale Rady Instytutu w sprawie utworzenia studiów podyplomowych określa się inne niż semestr okresy zaliczeniowe.

3. Studia podyplomowe mogą rozpoczynać się od drugiego semestru danego roku akademickiego.

## § 12

1. Szczegółowy plan zajęć w danym semestrze jest ustalany przez kierownika studiów podyplomowych a zatwierdzany przez Dziekana i ogłaszany nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej określa zarządzenie Dziekana.
3. Studia podyplomowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
4. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości:
  - 1) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
  - 2) uzyskania urlopu od zajęć,
  - 3) powtarzania semestru studiów,
  - 4) przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
5. Dziekan w szczególnie uzasadnionym przypadku na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w AIK zasadami składania podań, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już w ramach innych studiów przedmiotu w okresie pięciu lat od daty jego zaliczenia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów pozwalającą stwierdzić zbieżność pomiędzy efektami określonymi w programie studiów podyplomowych i efektami uczenia się uzyskanymi przez uczestnika studiów podyplomowych w ramach realizacji przedmiotu, o którego uznanie wnioskuje.
7. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu przewidzianego w ust. 5.

## § 13

1. Zasady i kryteria dopuszczenia do zaliczenia i przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący zajęcia w sylabusie i ogłasza je w systemie informatycznym AIK oraz na pierwszych zajęciach.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w sylabusie.
3. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu ma prawo do zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
4. Terminy egzaminów są zgodne z organizacją roku akademickiego w uczelni.
5. Przedmioty objęte programem studiów kończą się wystawieniem oceny końcowej zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w sylabusie, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
6. Ocenę końcową wystawia się według następującej skali:

- 1) bardzo dobry – 5,0
  - 2) dobry plus – 4,5
  - 3) dobry – 4,0
  - 4) dostateczny plus – 3,5
  - 5) dostateczny – 3,0
  - 6) niedostateczny – 2,0
7. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 6, pkt.1 – 5.
  8. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
    - 1) w systemie informatycznym AIK,
    - 2) kartach okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego AIK,
    - 3) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.
  9. W przypadku nieprzystąpienia uczestnika studiów podyplomowych do zaliczenia/egzaminu w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym uczelni poprzez wpisanie daty tego zaliczenia/egzaminu, a w rubryce *ocena* poprzez wpisanie adnotacji *nie zgłosił się*.
  10. Na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych, złożony w ciągu 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu, Dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin egzaminu, nie później niż:
    - 1) w przypadku zaliczenia/egzaminu w semestrze zimowym – dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim;
    - 2) w przypadku zaliczenia/egzaminu w semestrze letnim – do końca danego roku akademickiego.
  11. W przypadku kiedy uczestnik studiów podyplomowych nie uzyskał zaliczenia przedmiotu oraz wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych harmonogramem realizacji przedmiotów dla danego semestru studiów może ubiegać się o warunkowy wpis na kolejny semestr studiów z mniejszą liczbą punktów na zasadach określonych w ust. 12. Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w AIK zasadami składania podań do Dziekana w terminie nie przekraczającym 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze.
  12. Maksymalny deficyt konieczny do warunkowego zaliczenia semestru wynosi 3 punkty ECTS.
  13. W przypadku niezyskania w terminie wpisu na dany semestr uczestnik studiów podyplomowych traci prawo udziału w zajęciach.
  14. W przypadku uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów, o którym mowa w ust. 11, uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego semestru studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów w terminach:



- 1) jeżeli zaliczenie semestru z mniejszą liczbą punktów ECTS dotyczy semestru zimowego – do końca sesji poprawkowej semestru zimowego kolejnego roku akademickiego;
  - 2) jeżeli zaliczenie semestru z mniejszą liczbą punktów ECTS dotyczy semestru letniego – do końca sesji poprawkowej semestru letniego kolejnego roku akademickiego.
15. Warunkowego zaliczenia semestru, o którym mowa w ust. 11, nie można uzyskać ponownie z powodu niezaliczenia tych samych zajęć po raz drugi.

#### §14

1. Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu.
2. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy w ramach toku studiów udział uczestnika studiów podyplomowych w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana. Możliwość i warunki złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału z zajęć określa Dziekan.
3. Przez ponowne przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia rozumie się także przypadek, gdy w ramach toku studiów uczestnik studiów podyplomowych bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu ani do egzaminu poprawkowego lub do zaliczenia z tego samego przedmiotu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie.
4. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu w danym semestrze Dziekan na wniosek uczestnika studiów podyplomowych złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w AIK zasadami składania podań określa terminy, w którym uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest go powtórzyć.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem semestru, na który chce uzyskać wpis warunkowy. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał wraz z punktami ECTS przypisanymi do tych przedmiotów.
6. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie uczestnika studiów podyplomowych, uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot o nominalnej liczbie godzin i punktów ECTS odpowiadającej liczbie godzin i punktów ECTS niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez Dziekana, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

7. W przypadku powtarzania przedmiotu uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Po uzyskaniu zgody na powtarzanie przedmiotu uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do złożenia wniosku w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w AIK zasadami składania podań o zapisanie na zajęcia w semestrze, w którym przedmiot ten będzie przez niego realizowany, wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty.

## **VIII. WARUNKI DOPUSZCZENIA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO W PRZYPADKU, KIEDY PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZEWIDUJE PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ**

### **§ 15**

1. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest uczestnik studiów podyplomowych, który:
  - 1) zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki;
  - 2) zarchiwizował pracę dyplomową w APD w wymaganym terminie,
  - 3) uzyskał pozytywną ocenę pracy dyplomowej od promotora;
  - 4) złożył oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej, za pośrednictwem systemu APD;
  - 5) złożył oświadczenie o licencji, wgrzywając skan podpisanego dokumentu do APD;
  - 6) uregulował względem AIK należne i wymagane przed przystąpieniem do tego egzaminu opłaty za usługi edukacyjne.

### **§ 16**

1. Uczestnik studiów podyplomowych składa ostateczną, uzgodnioną z promotorem, wersję pracy dyplomowej w formie elektronicznej poprzez uzupełnienie wymaganych danych oraz wprowadzenie pliku pracy do zatwierdzenia przez promotora w APD nie później niż do końca roku akademickiego lub do końca semestru zimowego (w zależności od czasu trwania studiów).
2. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji danych oraz pliku pracy wprowadzonych do APD i zatwierdzenia pracy lub skierowania jej do poprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania pracy przez uczestnika studiów podyplomowych w APD.
3. Ostateczne zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora musi nastąpić najpóźniej dwa tygodnie od zakończenia roku akademickiego w ramach toku studiów, a w przypadku kiedy ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze zimowym, nie później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim.
4. Uczestnik studiów podyplomowych składa jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji pobranej z Archiwum Prac Dyplomowych AIK (wersja do druku ze stronami kontrolnymi)

wraz z oryginałem oświadczenia o licencji, najpóźniej w dniu odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Złożenie drukowanego egzemplarza pracy dyplomowej oraz oświadczenia o licencji jest warunkiem umożliwiającym odbiór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

5. Egzemplarz pracy dyplomowej składany w jednostce administracyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie studiów powinien być wydrukowany dwustronnie, zszyty lub sklejony, oprawiony w miękką okładkę, przezroczystą od strony frontowej.

## **IX. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 17**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych programem studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.
3. Program studiów jako warunek ukończenia studiów może przewidywać w szczególności:
  - 1) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
  - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.

### **§ 18**

1. Jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, zgodnie z §17 ust. 3, to:
  - 1) problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów podyplomowych,
  - 2) jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, promotor pracy zobowiązany jest do jej weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Szczegółowe zasady weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA określają odrębne przepisy,
  - 3) ocenę pracy dyplomowej wystawia promotor pracy,
  - 4) warunek określony w §17 ust. 3, jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną,
  - 5) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy dyplomowej, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do niezależnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta powoływanego przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny. Ostateczna ocena pracy dyplomowej dokonywana jest przez komisję, w skład której wchodzi: promotor, recenzent i kierownik studiów podyplomowych.

2. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie złożył pracy dyplomowej w odpowiednim terminie, zależnym od czasu trwania studiów, zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych.
3. Na wniosek uczestnika studiów podyplomowych złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w AIK zasadami składania podań, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy, Dziekan może przedłużyć ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby uczestnika studiów podyplomowych, potwierdzonej dokumentacją medyczną;
  - 2) niemożności złożenia ostatecznej wersji pracy dyplomowej do zatwierdzenia w APD w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3, uczestnik studiów podyplomowych składa nie później niż w ostatnim dniu upływającego terminu złożenia pracy.

## § 19

1. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego, to:
  - 1) Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
  - 2) W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora lub równoważny (w tym promotora lub tutora prowadzącego uczestnika studiów podyplomowych).
  - 3) Egzamin dyplomowy obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów i tematykę pracy dyplomowej, jeżeli plan studiów przewiduje jej przygotowanie.
  - 4) Termin egzaminu dyplomowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z Dziekanem lub kierownikiem jednostki międzywydziałowej, zgodnie z panującą w Uczelni organizacją roku akademickiego.
2. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych wyznacza nowy, powtórny termin przeprowadzenia tego egzaminu jako ostateczny.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych złożony w terminie 7 dni od dnia uzyskania oceny niedostatecznej wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż 1 miesiąc od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu jest ostateczny.

## § 20

1. Ocenę końcową studiów podyplomowych, których plan studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej lub złożenia egzaminu dyplomowego, albo żadnej z tych form, stanowi średnia ważona wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w trakcie studiów.
2. W przypadku, w którym plan studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego, albo obie te formy, ocena końcowa stanowi średnią ważoną oceny, o której mowa w ust. 1 i oceny pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, albo obu tych form.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisywany jest wynik końcowy po zaokrągleniu oceny końcowej według zasady:
  - 1) 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
  - 2) 4,21 - 4,50 – dobry plus
  - 3) 3,71 - 4,20 – dobry
  - 4) 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
  - 5) 3,00 - 3,20 – dostateczny

## § 21

1. W terminie miesiąca od dnia ukończenia studiów podyplomowych absolwentowi studiów podyplomowych wydaje się świadectwo ukończenia studiów.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.

## **X. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 22**

1. Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych dokonuje Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
2. Dziekan skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej i/lub egzaminu dyplomowego.
3. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) niezyskania zaliczeń w terminie określonym w § 12 ust. 2,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych lub innych obowiązujących przepisów,
  - 5) popełnienia czynów uchybiających godności uczestnika studiów podyplomowych.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 23**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów podyplomowych uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo składania odwołania do Rektora, za pośrednictwem właściwego Dziekana Wydziału prowadzącego studia podyplomowe. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lipca 2023 r.